

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Глубокинская основная общеобразовательная школа  
Шадринского района Курганской области»

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МКОУ «Глубокинская ООШ»  
Протокол от 08.02.2022 г., № 4

Утверждаю  
Директор МКОУ «Глубокинская ООШ»  
М.Ю. Маркевич  
Приказ от 08.02.2022 г., № 27



**Положение  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам начального общего и основного общего  
образования в МКОУ «Глубокинская ООШ»**

с. Глубокое,  
2022 г.

Положение  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам начального общего и основного общего  
образования в МКОУ «Глубокинская ООШ»

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МКОУ «Глубокинская ООШ» (далее - Порядок) регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Глубокинская ООШ».

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета в МКОУ «Глубокинская ООШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – «Федеральный закон»)

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курганской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом .

Порядок приема в МКОУ «Глубокинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории .

Федеральные государственные органы, региональные и муниципальные органы власти вправе обеспечивать в МКОУ «Глубокинская ООШ» организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление МКОУ «Глубокинская ООШ» за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления Шадринского муниципального округа.

6. МКОУ «Глубокинская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МКОУ «Глубокинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МКОУ «Глубокинская ООШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ «Глубокинская ООШ» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте .



9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «Глубокинская ООШ» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОЛУ «Глубокинская ООШ» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"<sup>12</sup>, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>13</sup>, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МКОУ «Глубокинская ООШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Глубокинская ООШ», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в МКОУ «Глубокинская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МКОУ «Глубокинская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МКОУ «Глубокинская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Шадринского муниципального округа.

16. МКОУ «Глубокинская ООШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «Глубокинская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.



Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МКОУ «Глубокинская ООШ» не производится.

20. При приеме на обучение МКОУ «Глубокинская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МКОУ «Глубокинская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)



родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.



Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Глубокинская ООШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МКОУ «Глубокинская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор МКОУ «Глубокинская ООШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ «Глубокинская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### Список приложений к Положению

1. Форма заявления о приеме на обучение.
2. Форма согласия на обучение по адаптированной программе.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Журнал приема заявлений в Учреждение.
5. Справка о наличии свободных мест.

Приложение 1

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
о приеме на обучение в Учреждение

Директору МКОУ «Глубокинская ООШ» \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Место фактического проживания:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Глубокинская ООШ»  
моего сына (мою дочь) (меня)  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

Сведения о родителях (законных представителях)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации:  
Населенный пункт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я ознакомлен(а) (указать с какими документами ознакомлен(а)):

- с Уставом МКОУ «Глубокинская ООШ»
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с основными образовательными программами;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с режимом учебных занятий;
- другими документами (указать какими) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложения (представленные документы, нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельство о регистрации /Свидетельство о месте пребывания ребенка;
- Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан).
- Медицинская карта (справка);
- Личное дело;
- справка об обучении и (или) периоде обучения
- Документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя, Ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
- Иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписка – уведомление Заявление в МКОУ Глубокинская ООШ» с приложением документов принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П. Директор школы

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
родитель (законный представитель), даю свое согласие на обучение моего ребенка

---

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

являемся родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(далее ребёнка), на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ, ФЗ-№152 от 27.07.2006г. « О персональных данных», даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка,

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты ребенка;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- оценки успеваемости ребёнка;
- учебные работы ребёнка;
- данные о дате рождения, адресе проживания ребёнка и мои;
- данные о моем месте работы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МКОУ «Глубокинская ООШ» (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных ребёнка и моих: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только фельдшеру ФАП и медсестре школы, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка и моих исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка и моих в целях ведения статистики персональные данные ребёнка и мои должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных ребёнка и моих, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. МКОУ «Глубокинская ООШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки в МКОУ «Глубокинская ООШ», в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Глубокинская основная общеобразовательная школа  
Шадринского района Курганской области»  
с. Глубокое ул. Капитана Быкова №40  
тел.8(35254)71440  
e-mail: pav-dym@mail.ru**

**Журнал приёма заявлений в Учреждение.**

Начат:  
Окончен:

с. Глубокое  
20\_\_



п/п	Дата регистрации заявления	№ приказа о приёме, дата	Ф.И.О. ребёнка, дата рождения	Класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов (нужное отметить)	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта
						<input type="checkbox"/>	личное дело
						<input type="checkbox"/>	свидетельство о рождении
						<input type="checkbox"/>	паспорт
						<input type="checkbox"/>	справка о регистрации
						<input type="checkbox"/>	мед. карта

Название учреждения

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Исходящий №

Справка

В \_\_\_\_\_ имеются свободные (вакантные) места для приема на обучение. Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ года рождения действительно может быть зачислен(а) в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ при наличии необходимых документов: личное дело, медицинская карта.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы